

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nie podlega stosowaniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) z uwagi na brzmienie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, dotyczącego zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza równowartości 130 000 zł.

Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Zawadzkiego w Wisznicach
zaprasza do składania ofert na:

dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej

1. ZAMAWIAJĄCY: Powiat Bialski - Liceum Ogólnokształcące im. Wł. Zawadzkiego, ul. Warszawska 44, 21-580 Wisznice.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki Liceum Ogólnokształcącego przy ulicy Warszawska 44 w Wisznicach w ilości i asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego z podziałem na części:

Część nr 1 - Produkty ogólnospożywcze

Część nr 2 - Świeże owoce i warzywa

Część nr 3 - Mięso wieprzowe, drobiowe i produkty mięsne

Część nr 4 – Mrożonki (ryby, warzywa i owoce)

Część nr 5 - Pieczywo

Część nr 6 – Mleko i produkty mleczarskie

Przewidywane ilości produktów w zestawieniach rodzajowo-ilościowych zostały podane dla celów obliczenia ceny ofertowej i określenia maksymalnego pułapu wartości zobowiązania wobec wykonawcy każdej części zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w granicach do 20% każdego asortymentu w danej części zamówienia (w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania). Ostateczna wartość wynagrodzenia (nieprzekraczająca wysokości ceny ofertowej) wykonawcy zostanie ustalona na podstawie rzeczywiście dostarczonych ilości artykułów żywnościowych.

Wszystkie nazwy handlowe lub nazwy producentów użyte w opisie poszczególnych produktów są podane przykładowo, jedynie w celu jak najdokładniejszego określenia ich charakterystyki.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do **23 czerwca 2023 r.**

4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY: Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1) Cena ofertowa – 70%

- 2) Czas wymiany towaru – 10 %
- 3) Termin płatności faktury – 20%

Ad. 1. Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$$

Za kryterium „cena oferowana” oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Ad. 2. Ocena punktowa kryterium „czas wymiany towaru” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = \frac{\text{Najkrótszy czas wymiany towaru spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Czas wymiany towaru oferty badanej}} \times 10$$

Czas wymiany towaru będzie liczony od zgłoszenia reklamacji (telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i nie może być dłuższy niż 24 godziny (za zaoferowanie czasu dłuższego niż 24 godziny wykonawca otrzyma 0 punktów; jeżeli wykonawca nie wstawi żadnej wartości – zamawiający uzna, że wykonawca oferuje czas 24 godziny). Za kryterium „czas wymiany towaru” oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ad. 3. Ocena punktowa kryterium „termin zapłaty faktury” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P = \frac{\text{Termin zapłaty faktury oferty badanej}}{\text{Najdłuższy termin zapłaty faktury spośród ofert nieodrzuconych}} \times 30$$

Za kryterium „termin zapłaty faktury” oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych. W toku oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. WARUNKI UDZIAŁU: Oferent powinien spełniać warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu potwierdzenia, że oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zawartego w formularzu oferty.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera wymagane oświadczenia. Ocena spełniania warunków wymaganych od oferentów prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów stosując formułę „spełnia” – „nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki oferent spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

- 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub przekazane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z oferentami: Beata Włostowska, tel. 603 503 703,, e-mail: lokadry.beata@op.pl

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 3) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 4) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 6) Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
- 8) Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego:

Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Zawadzkiego 21-580 Wisznice ul. Warszawska 44 oraz oznakowanym:

**„Oferta – Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej
- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
dnia 21.12.2022 r. godz. 10:30”**

- 9) Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 21.12.2022 r. do godz. 10:00, w Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Zawadzkiego, 21-580 Wisznice ul. Warszawska 44, księgowość, lub za pośrednictwem poczty.
- 2) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.12.2022 r. o godz. 10:30** w Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Zawadzkiego, 21-580 Wisznice ul. Warszawska 44, księgowość.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 5) Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

9. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 3) O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy oferenci.
- 4) Informacje o wynikach postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Zawadzkiego w Wisznicach w zakładce: Zamówienia publiczne poniżej progu ustawowego, adres: <https://lowisznice.bip.lubelskie.pl>

9. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Zawadzkiego w Wisznicach ul. Warszawska 44, 21-580 Wisznice; email: lozawadzki@op.pl, tel.: (83) 378-20-10.
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Zawadzkiego w Wisznicach jest dostępny pod adresem: 21-580 Wisznice, ul. Warszawska 44, email: makarukt@gmail.com, tel.: (83) 378-20-10.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

Wisznice 13.12.2022 r.

Izabela Sokołowska

dyrektor LO w Wisznicach

Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny i złożenie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne z udzieleniem zamówienia przez zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.